Podmienky pre JobFluencerov

Účinné od: 28. 10. 2026

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Tieto podmienky upravujú vzťah medzi spoločnosťou Contrarian Technologies s. r. o., so sídlom Mýtna 36, 985 53 Mýtna, IČO: 55 350 127 (ďalej aj „Zealy“), a fyzickou osobou, ktorá si na portáli zealy.sk vytvára profil profesionála (ďalej aj „JobFluencer“). Tieto podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou súhlasu, ktorý JobFluencer pri vytvorení profilu udeľuje.

1.2 Zealy je kariérny portál, ktorý pomáha najmä mladým ľuďom pri výbere alebo zmene kariérnej cesty. Súčasťou portálu sú profily profesionálov z praxe, v ktorých profesionáli vlastnými slovami opisujú svoje povolanie.

1.3 Predmetom je dobrovoľné zverejnenie profilu JobFluencera na portáli Zealy. JobFluencer sa nezaväzuje vytvoriť žiadny obsah ani zotrvať v účasti po určitú dobu. Zealy sa nezaväzuje profil zverejniť; zverejnenie podlieha schváleniu (bod 7.1). Zealy neposkytuje JobFluencerovi odmenu; poďakovaním je zľavový kód podľa článku 6.

1.4 Profilom JobFluencera (ďalej aj „profil“) sa rozumie obsah zverejnený na portáli Zealy, v ktorom JobFluencer odpovedá na otázky o svojej profesii. Profil môže byť písomný, zvukový alebo zvukovoobrazový; k dňu účinnosti týchto podmienok ide o písomný profil. Zvukový alebo zvukovoobrazový profil bude možné vytvoriť až po sprístupnení tejto možnosti. Pred jeho vytvorením Zealy JobFluencera oboznámi s doplnením týchto podmienok.

1.5 Zľavovým kódom sa rozumie jednorazový prenosný kód, ktorý Zealy vydá po schválení profilu podľa článku 6.

2. Vytvorenie profilu a vznik vzťahu

2.1 Vzťah vzniká potvrdením týchto podmienok a súhlasu pri vytvorení profilu po prihlásení odkazom zaslaným na e-mail JobFluencera. JobFluencer nezadáva bankový účet ani iné platobné údaje. Pri vytvorení profilu JobFluencer potvrdí, že (a) dovŕšil 18 rokov a (b) sa oboznámil s týmito podmienkami a so Zásadami ochrany osobných údajov. JobFluencer nemusí byť zákazníkom Zealy.

2.2 Vzťah trvá, kým je profil zverejnený. JobFluencer ho môže ukončiť kedykoľvek (článok 7). Neplatí žiadna minimálna doba.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Zmluvné strany sú povinné uskutočňovať činnosti podľa týchto podmienok riadne a včas, rovnako sú povinné poskytovať si potrebnú súčinnosť.

3.2 Zmluvné strany sa zaväzujú pravdivo, úplne a včas (t. j. bezodkladne) sa vzájomne oboznamovať o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na ich vzťah a jeho realizáciu.

3.3 Zmluvné strany sa zaväzujú uskutočňovať činnosti podľa týchto podmienok poctivo s vynaložením odbornej starostlivosti, v dobrej viere a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú povinné dbať na záujmy druhej zmluvnej strany, t. j. najmä ochranu dobrého mena a povesti druhej zmluvnej strany.

3.4 JobFluencer nezverejní v profile obchodné tajomstvo ani dôverné informácie svojho zamestnávateľa alebo tretích osôb.

4. Práva a povinnosti JobFluencera

4.1 JobFluencer vytvára profil iba pod vlastným menom a uvádza iba údaje o sebe. Každý JobFluencer môže mať jeden profil. Údaje v profile musia byť pravdivé a JobFluencer ich môže kedykoľvek upraviť.

4.2 JobFluencer je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo ovplyvniť funkčnosť portálu Zealy a riadne poskytovanie služieb Zealy prostredníctvom portálu.

4.3 JobFluencer je povinný zdržať sa zásahu do technického alebo vecného obsahu portálu Zealy.

4.4 JobFluencer je povinný chrániť prihlasovací odkaz pred stratou, odcudzením alebo zneužitím a neposkytnúť ho tretej osobe. Zealy nenesie zodpovednosť za zneužitie prihlasovacieho odkazu, ani za ujmu vzniknutú porušením týchto povinností.

4.5 JobFluencer odpovedá na otázky pravdivo, vecne a slušne, v súlade s dobrými mravmi a právnymi predpismi. Na zverejnenie profilu je potrebných 8 povinných odpovedí (otázky 1, 2, 3, 6, 8, 12, 17 a 20); zvyšných 12 je dobrovoľných a možno ich doplniť kedykoľvek. JobFluencer nemá lehotu na dokončenie profilu.

4.6 JobFluencerovi sa zakazuje:

– uvádzať alebo akýmkoľvek spôsobom propagovať značky, produkty, názvy právnických osôb, mená fyzických osôb, logá,

– propagovať politické strany alebo hnutia, náboženstvá, ideológie alebo hnutia smerujúce k potláčaniu základných práv a slobôd,

– vyjadrovať sa o sexuálnej tematike, alkohole alebo omamných látkach.

Fotografia musí zobrazovať samotného JobFluencera a nesmie obsahovať iné osoby ani značky.

4.7 JobFluencer je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo zasahovať do ochrany osobnosti iných osôb, do dobrej povesti iných osôb alebo do mena právnických osôb. JobFluencer je ďalej povinný zdržať sa konania, ktorým by mohlo dôjsť k ohrozeniu obchodného tajomstva, prezradeniu dôverných informácií alebo k nekalosúťažnému konaniu.

4.8 JobFluencer súhlasí so zverejnením svojho profilu (krstné meno, fotografia, pozícia, odvetvie, roky praxe, krátke predstavenie a odpovede) na portáli Zealy. Tento súhlas môže kedykoľvek odvolať bez udania dôvodu (článok 7). Odvolaním súhlasu nie je dotknutá zákonnosť spracúvania pred jeho odvolaním. Zealy nie je oprávnená previesť súhlas na inú osobu, okrem postúpenia licencie podľa bodu 5.4.

4.9 JobFluencer v profile neuvedie svoj telefón, e-mail ani iný kontakt, názov svojho zamestnávateľa ani iný údaj, na základe ktorého by bolo možné zamestnávateľa jednoznačne identifikovať. Ak taký údaj uvedie, Zealy ho môže pred zverejnením odstrániť alebo požiadať JobFluencera o úpravu. Za porušenie sa neuplatňuje zmluvná pokuta. JobFluencer nie je viazaný zákazom konkurencie ani výhradnosťou.

5. Licencia

5.1 JobFluencer udeľuje Zealy nevýhradnú licenciu na zobrazenie a sprístupnenie obsahu svojho profilu návštevníkom portálu Zealy.

5.2 Licencia je bezodplatná, územne neobmedzená, časovo obmedzená na dobu zverejnenia profilu a udelená na účel informovania návštevníkov portálu Zealy o povolaní. Zealy smie obsah technicky upraviť (formát, veľkosť fotografie, skrátenie na náhľad), nie zmeniť jeho zmysel.

5.3 Zealy nesmie obsah profilu použiť na marketing mimo portálu, na reklamu ani na iný účel bez osobitného súhlasu JobFluencera. JobFluencer môže takýto súhlas udeliť samostatne a odvolať ho.

5.4 Zealy nie je oprávnená udeliť podlicenciu ani licenciu postúpiť, okrem postúpenia na právneho nástupcu prevádzkovateľa portálu. Zealy o tom JobFluencera informuje.

5.5 JobFluencer ostáva autorom a nositeľom práv k svojim odpovediam. JobFluencer vyhlasuje, že je autorom fotografie alebo že má právo ju zverejniť, a že má právo zverejniť aj odpovede.

5.6 Licencia zaniká zmazaním profilu (článok 7). Počas skrytia profilu sa neuplatňuje a obnoví sa jeho opätovným zverejnením. Obsah sa po skrytí alebo zmazaní prestane zobrazovať a po zmazaní sa na žiadosť odstráni.

6. Poďakovanie

6.1 Účasť JobFluencera je dobrovoľná a bezodplatná. JobFluencer nemá nárok na províziu, odmenu ani inú peňažnú úhradu.

6.2 Po schválení profilu Zealy JobFluencerovi e-mailom pošle jednorazový zľavový kód na zľavu 50 % z ceny Kariérneho testu. Kód je platný 12 mesiacov od vydania.

6.3 Zľavový kód je prenosný: JobFluencer ho môže použiť sám alebo ho poskytnúť inej osobe. Možno ho použiť jedenkrát.

6.4 Zľavový kód je poďakovaním za zverejnenie profilu, nie odmenou za obsah ani protiplnením za licenciu. JobFluencerovi ostáva aj po skrytí alebo zmazaní profilu a nezaniká odvolaním súhlasu.

6.5 Ak Zealy profil neschváli, kód sa nevydáva.

6.6 Zľava sa vzťahuje na Kariérny test podľa aktuálnych VOP Spotrebiteľ. Cena testu v týchto podmienkach nie je uvedená; platí cena zverejnená pri objednávke.

7. Kontrola, skrytie a zmazanie profilu

7.1 Každý profil pred zverejnením schvaľuje administrátor Zealy. Automatická predkontrola (pravidlá, moderácia obsahu a hodnotenie jazykovým modelom) len upozorňuje na možné problémy a o zverejnení nerozhoduje. Zealy môže profil schváliť, vrátiť na úpravu alebo odmietnuť.

7.2 Zealy môže zverejnený profil skryť, ak porušuje tieto podmienky alebo právne predpisy. Zealy o tom JobFluencera pred skrytím upozorní, ak je to možné.

7.3 JobFluencer môže svoj profil kedykoľvek skryť alebo zmazať online na portáli alebo e-mailom na info@zealy.sk, bez udania dôvodu a bez sankcie. Skrytie je dočasné a profil možno znova zverejniť; zmazanie je trvalé.

7.4 JobFluencer môže súhlas so zverejnením kedykoľvek odvolať; odvolanie vedie k skrytiu a na žiadosť k zmazaniu profilu.

8. Ochrana osobných údajov

8.1 Zealy spracúva osobné údaje JobFluencera v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z., podľa Zásad ochrany osobných údajov na zealy.sk.

8.2 Verejne sa zobrazuje krstné meno, fotografia, pozícia, odvetvie, roky praxe, krátke predstavenie a odpovede. Odpoveď na prvú otázku vidia všetci návštevníci, ostatné odpovede len používatelia s prístupom k Službe. Súkromné ostáva priezvisko, e-mail a zamestnávateľ; tieto údaje sa nezobrazujú.

8.3 Texty odpovedí sa na kontrolu obsahu odosielajú poskytovateľovi služby umelej inteligencie bez mena a e-mailu JobFluencera. Rozhodnutie o zverejnení robí vždy človek.

8.4 Právnym základom zverejnenia je súhlas JobFluencera, ktorý môže kedykoľvek odvolať (bod 7.4).

9. Záverečné ustanovenia

9.1 Zealy môže tieto podmienky zmeniť. O zmene informuje JobFluencera e-mailom a zmena sa vzťahuje na už zverejnený profil až od potvrdenia JobFluencerom; kým ho nepotvrdí, profil sa riadi znením platným pri

zverejnení.

9.2 Na vzťahy neupravené týmito podmienkami sa vzťahujú príslušné právne predpisy.

Príloha č. 1 (Zoznam otázok)

Povinných je 8 otázok (1, 2, 3, 6, 8, 12, 17 a 20), ostatné sú dobrovoľné. Pri otázke č. 17 sa pýtame na rozpätie na trhu, nie na Váš osobný plat.

01 Stručne popíšte svoju pracovnú pozíciu. Detailnejšie informácie poskytnete v neskorších odpovediach.

– ▯ Čo máte napísané v náplni práce?

– ▯ Čím sa zaoberáte? Čomu venujete väčšinu svojho času?

– ▯ Aké sú hlavné ciele a výsledky/výstupy Vašej práce? Čo je výsledný produkt alebo služba?

02 Aké nevyhnutné odborné a technické znalosti sú potrebné k výkonu danej pozície a kde je možné tieto nadobudnúť? (5-8 max.)

– ▯ Popíšte typ vedomostí v členení podľa jednotlivých oblastí, ktoré používate a ich potrebnú úroveň.

– ▯ Odporučte znalosti, ktoré vnímate ako nevyhnutné pre budúcnosť tohto povolania.

03 Aké nevyhnutné zručnosti sú potrebné k výkonu danej pozície a kde je možné tieto nadobudnúť? (5-8 max.)

– ▯ Popíšte typ zručností, ktoré na danej pozícii využívate a ich úroveň. V prípade umeleckého kováča sa môže jednať o rôzne pracovné postupy, v prípade obchodníka alebo manažéra napr. o negociačné schopnosti, prezentačné schopnosti a i.

– ▯ Odporučte zručnosti, ktoré vnímate ako nevyhnutné pre budúcnosť tohto povolania.

04 Cudzie jazyky

– ▯ Sú cudzie jazyky potrebné k výkonu Vášho povolania? Mohli by Ste byť úspešná/ý bez cudzích jazykov?

– ▯ Považujete niektorý z nich za nevyhnutný? Ak áno, ktorý, prečo a na akej úrovni?

– ▯ Ako vnímate využitie cudzích jazykov na danej pozícii v budúcnosti? Zmení sa používaný jazyk, bude sa používať aj iný cudzí jazyk? Aké sú Vaše odporúčania pre štúdium?

– 05 Zvyšovanie kvalifikácie

– ▯ Vyžaduje si Vaša pozícia kontinuálne vzdelávanie?

– ▯ Pokiaľ áno, na čo je toto vzdelávanie zamerané? (napr. odborné vedomosti, IT zručnosti, prezentačné schopnosti)

– ▯ Ako často a v akej časovej intenzite prebieha?

06 Súčasná pozícia

– ▯ Akú pozíciu v organizačnej hierarchii zastávate? (junior, senior, stredný manažment, top manažment)

– ▯ Koľko rokov praxe v obore si táto pozícia vyžaduje?

– ▯ Je táto pozícia obsadzovaná len v určitom type organizácií? V akom? (napr. školy, banky, kliniky)

– ▯ Pracujete samostatne alebo v tíme?

– ▯ Ako k Vám prichádzajú nové úlohy (musím ich hľadať/prichádzajú samé) a kto určuje pracovné priority?

07 Pracovné nástroje

– ▯ Popíšte najdôležitejšie hmotné nástroje (pracovné pomôcky, oblečenie, obuv), ktoré k svojej práci nevyhnutne potrebujete a činnosti, ktoré s nimi vykonávate.

– ▯ Pokiaľ pracujete na počítači, popíšte jednotlivé počítačové programy, ktoré používate a na aké účely. Akú úroveň musí človek dosiahnuť?

– ? Akým spôsobom sa človek dostane na potrebnú úroveň zručnosti? (opakovane vykonáva určité činnosti, absolvuje kurz/workshop...)

– ? Odporučte, ktoré nástroje môžu výrazne uľahčiť a zefektívniť prácu.

– ? Ktoré nástroje očakávate, že by mal človek v budúcnosti na tejto pozícii ovládať?

08 Kariérna cesta

– ? Stručne popíšte svoju kariérnu dráhu - od štúdia na SŠ, cez VŠ a relevantné predchádzajúce zamestnania tak, aby Ste zdôraznili relevantné vedomosti a zručnosti spojené so súčasnou pozíciou.

– ? Spomenúť môžete doplnkové vzdelávanie, kurzy a certifikáty, študijné a pracovné pobyty v zahraničí, olympiády a súťaže.

– 09 Alternatívna kariérna cesta

– ? Je možné dopracovať sa na Vašu pozíciu aj štúdiom zameraným na iné odbory, absolvovaním špecializovaných školení alebo získaním certifikátov? Priblížte nám svoj pohľad.

10 Detailný popis pracovnej náplne 1

– ? Popíšte, ako z pohľadu obsahovej náplne vyzerá Váš bežný pracovný deň:

– ? Priblížte, koľko času precestujete, pretelefonujete, strávite na poradách / rokovaniach / telekonferenciách, koľko Vám zaberú podporné a administratívne činnosti?

– ? Zdôraznite činnosti, ktoré považujete za najdôležitejšie a prečo, a naopak, ktoré predstavujú pomocné alebo administratívne činnosti.

– ? Kto všetko (a na akých pracovných pozíciách) sa spolupodieľa na vytvorení výsledného produktu/služby a akým spôsobom?

11 Detailný popis pracovnej náplne 2

– ? Priblížte, ktoré aktivity vykonávate na týždennej, mesačnej, kvartálnej a ročnej báze

– ? Zdôraznite, ktoré úlohy sú najdôležitejšie a prečo, a ktoré naopak predstavujú pomocné alebo administratívne činnosti.

– ? Koľko času im venujete? Pracujete na nich samostatne alebo v tíme? Vyžadujú si tieto činnosti prípravnú fázu? Čo je výsledkom/výstupom týchto aktivít?

12 Kariérny rast

– ? Máte možnosti kariérneho rastu vo svojom odbore u súčasného alebo iného zamestnávateľa? Pokiaľ áno, popíšte aké?

– ? Popíšte tiež alternatívne možnosti kariérneho posunu, ktoré prichádzajú do úvahy s Vašimi skúsenosťami.

– 13 Stabilita, zmeny

– ? Aká je dynamika odvetvia, v ktorom pracujete? Ste na svojej pozícii vystavená/ý častým legislatívnym alebo iným zmenám? Aké najvýznamnejšie zmeny ovplyvnili obsah a výkon Vášho povolania v posledných rokoch a čo ich zapríčinilo?

– ? Aká je dynamika prostredia v ktorom pracujete – napr. ako často sa mení prostredie, aká je fluktuácia ľudí, je prostredie pokojné alebo stresujúce?

– ? Aký vplyv na Vašu profesiu očakávate v dôsledku používania nových technológií? Napríklad: nástroje strojového učenia, umelá inteligencia, automatizácia, robotizácia, nanotechnológie, bioinžinierstvo, iné. Adresujte len tie s vplyvom na Vaše povolanie.

14 Pracovisko

– ? Ukážte alebo popíšte svoje pracovisko (interiér/exteriér, uzatvorená/otvorená kancelária, dopravný prostriedok..).

– ? Aké výhody a nevýhody so sebou prináša práca v tomto prostredí?

– ? Zaťažuje alebo môže v budúcnosti toto prostredie alebo spôsob, ktorým vykonávate svoju prácu zaťažovať Váš zdravotný stav? Popíšte ako.

15 Pracovný čas

– ? Priemerne koľko hodín týždenne pracujete? Strieda sa Vám krátky a dlhý týždeň alebo je pracovný čas rozvrhnutý rovnomerne?

– ? Pracujete vo fixných pracovných zmenách alebo máte možnosť flexibilnej pracovnej doby?

– ? Môžete pracovať z Vášho domova?

– ? Vyžaduje si Vaše povolanie, aby Ste pracovali počas noci, víkendov alebo sviatkov?

– ? Ste vo svojej pozícii vystavená/ý sezónnosti týkajúcej sa intenzity pracovného nasadenia? Pokiaľ áno, popíšte ako sa líši obdobie vysokej sezóny, štandardné a mimo sezónne obdobie.

– ? Koľko hodín mesačne/ročne nadčasujete? Máte tieto nadčasy preplácané alebo si môžete zobrať náhradné voľno? Aký je trhový štandard?

– ? Do akej miery a akým spôsobom zasahuje/narúša Vaše povolanie Váš súkromný život a Vaše zdravie?

– 16 Dovolenka

– ? Určujete si termín dovolenky sama/sám alebo sa čiastočne/úplne prispôsobujete režimu zamestnávateľa, prípade ostatným kolegyniam/gom? (celozávodná dovolenka, školské prázdniny)

– ? Počet dní dovolenky máte vyšší alebo rovnaký ako zákonom predpísaný počet dní?

17 Základný plat

– ? Pokiaľ disponujete informáciami, priblížte nám situáciu na trhu/u konkurentov. V akom intervale sa podľa Vás pohybujú mzdy na tejto pozícii? Sú ľudia na trhu odmeňovaní len fixnou mzdou alebo je to kombinácia fixnej a variabilnej zložky? Akú časť mzdy tvorí variabilná zložka?

– ? Aký je výhľad rastu miezd na tejto pozícii, čo budú faktory, ktoré môžu najviac ovplyvniť výšku mzdy?

18 Odmeny (variabilná zložka)

– ? Pokiaľ Ste odmeňovaná/ý, stručne popíšte ako často, aké ciele musíte splniť (kvalitatívne, kvantitatívne).

– ? Kto vykonáva hodnotenie a do akej miery je toto hodnotenie subjektívne alebo objektívne?

– ? Do akej miery je závislé od Vášho výkonu a od okolností mimo Vašej kontroly.

– ? Priblížte nám nefinančné odmeny, na ktoré Vám vzniká nárok.

19 Zamestnanecké benefity

– ? Pokiaľ disponujete informáciami, priblížte nám situáciu na trhu/u konkurentov.

– ? Stručne popíšte jednotlivé zamestnanecké benefity.

– ? Ktoré z uvedených výhod vnímate najpozitívnejšie a prečo?

– 20 Zhrnutie

– ? V čom je pre Vás táto pozícia najviac zaujímavá a v čom naopak vôbec?

– ? Komu by Ste odporučili Vašu pracovnú pozíciu?